Приложение 1

 к приказу

 МБОУ «СОШ № 24»

 от 12.02.2025г № 70

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА БРАТСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьной научно-практической конференции

«Шаг в науку»

Братск, 2025 г.

1. **Общие положения**

1.1. Школьная научно-практическая конференция «Шаг в науку» (далее – Конференция) проводится ежегодно в рамках плана работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» муниципального образования города Братска (далее –МБОУ «СОШ № 24») .

1.2 Конференция является отборочным мероприятием, победители которого рекомендуются к участию в региональном этапе Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» и региональном этапе научно-практической конференции «Потенциал XXI века – Шаг в будущее».

1.3 Настоящее Положение определяет цели и задачи Конференции, порядок ее подготовки и проведения.

* 1. Целью Конференции является раскрытие развитие практико-ориентированных исследований и разработок учащихся, в том числе
	выполняемых в форме проекта, результаты, которых имеют применение в науке, технике, социальной сфере.

Задачи Конференции:

* формирование интереса у учащихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской, изобретательской и проектировочной деятельности в области научно-технологических, и социальных проектов
* сопровождение познавательного развития учащихся, вовлечение их в научную и инженерную деятельность;
* пропаганда фундаментальных научных знаний, методологии научного исследования, изобретательства и проектирования среди школьников;
* выявление и поддержка талантливой молодежи;
* создание условий для совместного публичного представления педагогами, родителями и обучающимися результатов интеллектуального и технического творчества; апробация результатов.
* расширение коммуникативного пространства;
* создание условий для ранней профориентации и профессионального самоопределения школьников.
	1. Место и время проведения: Конференция проводится 27 февраля 2025 года в смешанном формате. Организационная площадка Конференции – МБОУ «СОШ «24» г. Братска Иркутской области. Контактное лицо: Попопва Лариса Михайловна, зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 24», тел 8 (964) 218 75 94.
	2. Информационными ресурсами Конференции являются официальный сайт МБОУ «СОШ № 24» (<https://school24br.gosuslugi.ru/> ) и официальная группа школы в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/sosh24br>).
1. **Участники конференции**

2.1. Участниками Конференции являются учащиеся МБОУ «СОШ № 24» 1 – 11 классов. От класса в конференции принимает участие не менее одного ученика.

2.2 В конференции могут принимать участие индивидуальные и коллективные проекты. Количество авторов проекта – не более 3 человек.

2.3 Руководителями проектов являются учителя, педагоги дополнительного образования, представители родительской общественности, педагогические работники других образовательных организаций (СПО, ВПО и т.д.).

3. Проведение Конференции

3.1 Заявку на участие в конференции руководители подают заранее, но не позднее чем за 4 дня до начала Конференции. В заявке необходимо указать: ФИО школьника, класс, секцию (направление), тему проекта/исследования, ФИО руководителя.

3.2 Работы участников должны быть оформлены в соответствии с рекомендациями (см. *Приложение № 1*)

3.3 Работа может быть заявлена только в одной секции.
3.4 Конференция проводится **27 февраля 2025 года**. в очном формате в соответствии с программой Конференции, которая разместится в официальных источника не позднее **10 февраля 2025 года**. Начало Соревнования 13.00
3.7 Конференция предполагает выступление участника по одному из направлений (см. «Список секций»).
3.8 Выступление проходит в формате 5 минутного доклада участников с последующей сессией «вопросы-ответы» (до 3 минут). Выступление сопровождается демонстрацией презентации.
3.9 Представить проект или исследование обучающиеся могут в формате симпозиумного выступления или выставки. Выставка представляет собой стендовую защиту проектов или исследований на специально организованной выставочной экспозиции (правила оформления стендов, подготовки к выступлению (см. *Приложение №2*).
3.10 Материалы, предоставленные на Конференцию, не возвращаются, экспертные листы и протоколы на руки не выдаются.
3.11 Защита работ предусмотрена только в день проведения Конференции.
3.12 Апелляция не предусмотрена.
3.13 Жюри определяет победителей и призеров Конференции на конкурсной основе. Критерии оценки конкурсных работ формируются на основе следующих показателей:

* Актуальность
* Обоснованность целей и задач
* Практическая и общественная значимость
* Целесообразность выводов
* Наличие соответствующей сопроводительной документации (схемы, расчеты, чертежи, графики, графика, фото и т.д.) или продукта проекта
* Новизна идей в проекте или исследовании
* Соответствие требованиям оформления

3.14 Подведение итогов осуществляется в течении двух рабочих дней после проведения Конференции. Утвержденный Программным комитетом список победителей и призеров в каждой номинации размещается на информационных ресурсах Конференции. Победители и призеры получают дипломы.

3.15 Победители и призеры Конференции рекомендуются к участию в Региональных конференциях.

**Приложение 1**

Правила оформления учебно-исследовательских и проектных работ (эссе, реферат, статья, отчет о результатах исследования, описание проекта, доклад и т.д)

*Общие требования*

1. Титульный лист;

* текст статьи;
* список литературы,
* приложения.

6. Титульный лист должен в обязательном порядке содержать **резолюцию научного руководителя,** общий объём текста работы всей не превышает 10 страниц, приложения – не более 4 страниц.

7. Заголовок статьи должен полностью отражать её содержание и **не иметь сокращений и аббревиатур, быть ёмким (кратким)**.

8. Текст статьи должен содержать следующие основные разделы:

* введение,
* основную часть (один или несколько озаглавленных разделов),
* заключение.

9. В статье должно быть не менее трех ссылок на публикации в научных журналах и сборниках, монографии, книги, диссертации и т.д. Список литературы составляется в порядке упоминания в тексте статьи.

10. Приложения к статье служат для размещения иллюстраций и сопроводительных материалов, характеризующих работу (проект), например, сведений о патентовании, справок о внедрении или использовании результатов, отзывов о работе и т.п.

14. Статья оформляется на страницах формата А4.

16. Текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Формулы вносятся в текст с помощью опции «Формула» в редакторе Word

17. **Все сокращения и аббревиатуры в тексте статьи должны быть расшифрованы**. Допускается делать подстрочные сноски для примечаний, переводов и т.п.

18. Заголовки разделов в тексте статьи, такие как «Введение», один или несколько разделов основной части, «Заключение», располагаются по центру. Нумерация рисунков производится под ними (*например:* Рис. 1), а нумерация таблиц производится над ними (*например:* Таблица 1). Рисунки и таблицы могут иметь заголовок (название) или комментарий, которые располагаются после их обозначений (*например*: Рис. 1. Схема работы редуктора). Все обозначения рисунков и таблиц располагаются по центру.

19. Ссылки на литературные источники проставляются в квадратных скобках и нумеруются арабскими цифрами [1], [2], .... [1, 5, 8]. Может быть указан также диапазон цитируемых страниц, например, [1, С. 5-6]. Нумерация ссылок в тексте должна производиться в возрастающей последовательности, начиная с цифры «1». Точка в конце предложения ставится *после* квадратных скобок. Источники, на которые ссылается автор (авторы) в статье, должны быть включены в порядке нумерации ссылок в список литературы.

20. Перечень литературных источников, на которые имеются ссылки в статье, размещается под заголовком «Список литературы» (печатается по центру). После заголовка со следующей строки располагаются названия литературных источников, которые следуют в порядке упоминания в тексте. Если источник в тексте встречается не единожды, то обозначается одним и тем же первоначально присвоенным порядковым номером. В список литературы включаются только те источники, ссылки на которые есть в тексте статьи. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Ознакомиться с его содержанием и примерами можно по следующей ссылке в Интернет: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/7.1-2003.pdf> .

Содержание основных элементов статьи

21. **Титульный лист** включает следующие элементы: название ОО, тему работы, сведения об авторе или авторах *(фамилия, имя, отчество),* научном руководителе *(фамилия, имя, отчество, должность).*

22. **Введение** должно содержать краткие сведения о состоянии проблемной области исследования/разработки и включать обзор предшествующих работ по рассматриваемой теме, в том числе зарубежных. При этом необходимо обозначить связь этих сведений с содержанием работы и её место среди предшествующих работ. На основе обзора необходимо определить цели и задачи работы, проблему или вопрос, подлежащий исследованию, сформулировать гипотезы, показать актуальность работы, дать анонс (краткое изложение) её результатов. **В случае, если у работы более одного автора, необходимо кратко описать, какую часть выполнил каждый из них.**

23. **Основная часть статьи** должна включать формальную постановку задачи (первый раздел статьи); план исследования/разработки; описание проведённой работы – исследования или разработки, использованных методов, полученных результатов, их обсуждение, практические рекомендации, **использование результатов (обязательный раздел статьи).** При этом необходимо представить **существенную** информацию о содержании выполненной работы и её апробации ‒ описание экспериментов, модельных и натурных испытаний, выставочных и научных презентаций и т.п.

В этой части статьи следует продемонстрировать умение пользоваться имеющимися средствами для проведения работы или создавать свои, новые средства, а также способность разобраться в полученных результатах, понять, что нового и полезного дала работа. В работе, посвящённой экспериментальным исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если получены отрицательные результаты, их также следует обозначить и обсудить.

В информации о месте выполнения работы указываются полные названия организаций и их подразделений, инфраструктура и ресурсы которых были использованы при выполнении работы; здесь же сообщаются сведения о научных руководителях и консультантах.

Раздел **«Использование результатов» является обязательной частью статьи.** Он включает описание практического и/или теоретического применения полученных результатов или его возможность. В нём также могут располагаться сведения об инновационной и предпринимательской компонентах работы (проекта) в научно-технологической и/или социальной областях.

В раздел «Использование результатов» может содержать следующий материал:

‒ данные об использовании результатов разработки либо о его возможности с описанием областей, способов и форм применения;

‒ обоснование времени доведения разработки до действующего образца или практической реализации, определение необходимых для этого ресурсов;

‒ сравнение с существующими реализованными аналогами, в котором необходимо дать сведения о преимуществах, которые имеет выполненная разработка;

‒ анализ бизнес-привлекательности разработки, в котором должны быть оценены перспективы её коммерческого использования или влияния, которое она может оказать на промышленную, экономическую или социальную деятельности.

Кроме указанного выше раздел «Использование результатов» может содержать любой другой материал, отражающий его тематику.

Часть материала, характеризующего инновационную и научно-предпринимательскую составляющую проекта, рекомендуется выносить в приложения. Это могут быть, например, справки о внедрении или использовании результатов, сведения о патентовании и других формах защиты интеллектуальной собственности, экономические расчёты и таблицы, схемы предпринимательской деятельности, бизнес-план и т.п. В текст раздела «Использование результатов» обязательно должна быть включена информация, отсылающая к этим материалам.

24. **Заключение** должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, их осмысление, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, обсуждение практической значимости результатов работы, а также основных направлений дальнейших исследований/разработки. В конце заключения могут быть приведены ссылки на гранты, а также благодарности учёным, специалистам, преподавателям, учителям, и коллегам, подсказавшим важные идеи.

25. **Список литературы** должен включать перечень использованных в работе книг, журналов, статей, других источников в порядке ссылок на них в статье. Библиографическое описание документов, включённых в список использованной литературы, необходимо составить в соответствии с прилагаемыми требованиями.

Образец оформления титульного листа статьи

(возможные совпадения имен и названий являются случайными)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

**муниципального образования г. Братска**

РАЗРАБОТКА НОВОЙ МОДЕЛИ ПОДВЕСКИ ДЛЯ АВТОМОБИЛЯ СПАСАТЕЛЕЙ

*Автор*:

Парфенов Иван Сергеевич

Россия, Иркутская область, 10А класс

*Руководитель*:

Иванов Аркадий Петрович,

Учитель химии

Братск, 2024 г.

Образец оформления структурных фрагментов статьи

**Оформление рисунков**

|  |
| --- |
|  |

Рисунок 1. Схема подвески

**Список литературы:**

(оформляется в порядке упоминания в статье)

1. Раймпель, Й. Шасси автомобиля: сокр. пер. с нем.: В 2 т. / Й. Раймпель. – М.: Машиностроение, 1983. – Т. I. – 356 с.
2. Хусаинов, А. Ш. Теория автомобиля. Конспект лекций / А.Ш. Хусаинов, В. В. Селифонов. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 121 с.

.......

9. Учебник спасателя / С. К. Шойгу, М. И. Фалеев, Г. Н. Кириллов и др.; под общ. ред. Ю. Л. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Краснодар: Сов. Кубань, 2002. – 528 с.

*Примеры оформления названий источников*

(Источники выстраиваются в порядке упоминания в статье, **здесь** разбиты по видам для примера)

*Книга однотомная:*

1. Левин, В. И. Профессии сжатого воздуха и вакуума / В. И. Левин. – М.: Машиностроение, 1989. – 256 с.
2. Емельянов, В. В. Теория и практика эволюционного моделирования / В. В. Емельянов, В В. Куречик, В. Н. Куречик. – М.: Физматлит, 2003. – 432 с.
3. Крайнев, А. Ф. Искусство построения машин и сооружений с древнейших времен до наших дней / А. Ф. Крайнев. – М.: Спектр, 2011. – 248 с.

*Книга многотомная*:

1. Иванов, А. С. Конструируем машины. Шаг за шагом: в 2 ч. / А. С. Иванов. – Часть 1. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2003. – 328 с.
2. Крайнев, А. Ф. Машиноведение на языке схем, рисунков и чертежей / А. Ф. Крайнев. – Книга 1-я. Технологии, машины и оборудование. – М.: ИД Спектр, 2010. – 295 с.

*Статья в журнале, сборнике трудов конференции:*

1. Маркеев, Б. М. Кинетическая теория неоднородных и неравновесных газовых смесей / Б. М. Маркеев // Вестник МГОУ. Серия Физика-Математика. – 2016. – № 3. – С. 30-36.
2. Крысов, А. В. Генераторы тепловых и атомных электростанций / А. В. Крысов, П. О. Лахтер // Материалы 70-й студенческой научной конференции БГТУ (Брянск, 20-24 апреля 2015 г.). – Брянск: Изд-во БГТУ, 2015. – С. 657-658.

*Учебники, учебные пособия:*

1. Тарасов, Е. В. Космонавтика / Е. В. Тарасов: учебник. – М.: Машиностроение, 1990. – 216 с.
2. Элементарный учебник физики: учеб. пособие: В 3-х томах / под. ред. Г. С. Ландсберга. – Т. 1. Механика. Теплота. Молекулярная физика. – М.: Наука. Главная редакция физико-математической литературы, 1985. – 608 с.
3. Феодосьев, В. И. Сопротивление материалов: учеб. для вузов / В. И. Феодосьев. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 1999. – 592 с.

*Электронные ресурсы:*

Болдырев, А. С. Разработка программы для анализа звуков речи / А. С. Болдырев [и др.] // Технические и математические науки: электр. сб. ст. по материалам XLI студ. междунар. науч.-практ. конф. – М.: МЦНО. – 2017 – № 1 (41) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nauchforum.ru/archive/MNF\_tech/1(41).pdf.

**Приложение 2**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТЕНДОВОЙ ЗАЩИТЫ**

**«ВЫСТАВКА»**

**1. Организация стенда**

Порядок оформления стенда

На самом стенде размещается:

- заголовок, который содержит название доклада, название организации, фамилию автора, класс; фамилию, имя, отчество руководителя с указанием его должности. Информация располагается на листе А4, горизонтальное положение (размер шрифта 36, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5; выравнивание заголовка, наименовании организации – по центру; остальная информация - по левому краю);

- текст доклада (для размещения на стенде!), который должен содержать концентрированную информацию из Вашего доклада. **Текста не должно быть много – максимум 30 % от объема наполнения всего стенда.** Идеальный вариант – четко обозначенные цели и результаты вашей работы. Не забывайте, что Вы будете стоять рядом с плакатом и всегда поясните детали. **Размер шрифта - 18);**

- рисунки, таблицы, фотографии, ментальные карты, схемы и т.д. занимают большую часть места на стенде. Это опорный материал, которым Вы пользуетесь для ответа на вопросы во время стендовой сессии. Постарайтесь не перегружать рисунки мелкими деталями. Зрителям должен быть легко понятен принцип действия вашей установки, программы или технологии. Подписи на рисунках **шрифтом 18**);

- материал, размещенный на стенде не должен отвлекать внимание экспертов от Вашей устной защиты яркими цветами, разными шрифтами, декоративным оформлением (если того не требует содержание работы).

**На столе размещается** макетный образец, действующая модель, продукт или другие материалы, иллюстрирующие проведенные исследования и полученные результаты (если это входило в содержание исследовательской/проектной деятельности

**На ноутбук** загружается презентация (если есть), видеоролик, сюжет (если есть) или другие материалы, сопровождающие стендовую презентацию и защиту).

2. Презентация и защита работы

2.1. Презентация:

- в течение времени, отведенного для презентации и защиты работы, участник должен находиться около стенда;

- время презентации и защиты – не более 5 минут, 3 минуты – вопросы/ответы);

2.2. Обратить внимание:

- не допускается во время презентации и защиты отвлекаться от интервью с экспертами, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами экспертной группы;

**- научным руководителям участников и сопровождающим лицам не рекомендуется находиться рядом с участниками во время презентации и защиты работы.**

**Приложение 3**

**Список секций**

* Секция биологии, химии, экологии
* Математика и информатика
* Технология (кулинария, шитье, обработка материалов)
* Физическая культура, ОБЖ
* Русский язык и литература
* Музыка, искусство, ИЗО
* История и обществознание
* География
* Иностранные языки
* Психология
* Медицина
* Умный город/умный дом/
* Волонтерские и социальные движения
* Журналистика
* Я люблю свою Родину!
* другое направление, если нет в списке

**Приложение 4**

**Форма заявки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и имя ученика | Класс  | Руководитель  | Тема  | Секция | Форма (выставка или выступление) |
|  |  |  |  |  |  |