



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №24»

Иванова М.В.

«02» сентября 2024 г.

«Дорожная карта» целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №24» на 2024-2025 учебный год

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению, в том числе молодых/начинающих специалистов, в педагогической профессии.

Задачи:

- Создание психологически комфортной образовательной среды для раскрытия личностного, профессионального и творческого потенциала педагогов.
- Развитие профессиональных компетенций педагогов.
- Содействие увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов.
- Помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации.
- Содействие выработке навыков профессионального поведения педагогов, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством.
- Знакомство педагогов с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности повышать свой профессиональный уровень.

Форма наставничества: педагог-педагог

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов	сентябрь	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Координатор, куратор системы наставничества
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, социальных партнеров	сентябрь	Сформирована база наставников	Количество участников, охваченных системой	Координатор, куратор системы наставничества
Формирование списка партнерских организаций для их привлечения к реализации программы (системы) наставничества. Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению системы наставничества	До октября	Список партнерских организаций	Количество организаций ВО, СПО, дополнительного образования, центров добровольчества, предприятий города	координатор
Организация обучения педагогических работников (наставников)	По отдельному графику КПК	Список педагогических работников для прохождения КПК	прохождения	координатор
Формирование наставнических пар или групп	До октября	Списки наставнических пар или групп	Количество участников, охваченных системой	Координатор, куратор
Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели	До конца октября	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)		Координатор

Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В течение всего года	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов наставников	Куратор, руководители ШМО
--	----------------------	---	---------------------------

Составление индивидуальных планов наставников	До конца октября	Индивидуальный план работы с наставляемым	Координатор, наставники
Реализация индивидуальных планов, ведение дневников наставляемыми	В течение всего периода	Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации	Наставники, наставляемые, куратор

Программно-методическое сопровождение деятельности

Разработка методических материалов, необходимых для реализации системы наставничества	январь	Методические и дидактические материалы	Координатор, куратор, педагоги-психологи
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	декабрь	Формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Куратор

Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг

Анализ диагностических анкет от наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	январь	Аналитическая справка	Координатор
--	--------	-----------------------	-------------

Информационное сопровождение деятельности			
Создание раздела на официальном сайте образовательной организации	сентябрь	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик	Ответственный за сайт
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Размещена на сайте информация о наставничестве	Ответственный за сайт
Выступление на педагогическом совете о реализации целевой модели наставничества	До октября 2024 г	Протокол педагогического совета	Секретарь педагогического совета
Выступления на родительских собраниях о реализации целевой модели наставничества	В течение года	Выступления на родительских собраниях	Зам. директора по ВР
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Куратор

Разработка дорожной карты на 2025 - 2026 учебный год	Май	Разработана дорожная карта внедрения целевой модели наставничества на 2025-2026 учебный год	Координатор куратор внедрения целевой модели наставничества
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее одного представителя образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Руководитель ОО кординатор, куратор внедрения целевой модели наставничества
Создание мотивации к прохождению процедуры аттестации педагогического работника.	В течение всего периода реализации ЦМН		Руководитель ОО кординатор, куратор внедрения целевой модели наставничества