

*Аникеева Эльвира Дамировна,
Учитель высшей квалификационной категории,
Зам. директора по УР,
Эксперт общего образования*

Итоговое собеседование

Приказ министерства просвещения Российской Федерации, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 232/551
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 002-311 **«О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»**

18. Итоговое собеседование проводится для лиц, указанных в пункте 6 Порядка, **во вторую среду февраля** (далее - основная дата проведения итогового собеседования).

дополнительные даты: во вторую
рабочую среду марта и третий
понедельник апреля,

Основная дата в 2025 году –
12 февраля.

Дополнительные даты –
12 марта и 21 апреля.

ГИА-9

III. Итоговое собеседование

19. **Заявления** об участии в итоговом собеседовании подаются **не позднее чем за две недели до начала** проведения итогового собеседования:

- 1) лицами, указанными в [пункте 6 Порядка](#) (за исключением экстернов), - в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;
- 2) экстернами - в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Не позднее 29 января 2025г.

ГИА-9

III. Итоговое собеседование

19. **Заявления** об участии в итоговом собеседовании подаются лицами, указанными в [пункте 6 Порядка](#), лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность

III. Итоговое собеседование

Приложение
к письму Рособрнадзора
от 29.10.2024 N 02-311

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 2025 ГОДУ**

Приложение 7. Списки участников итогового собеседования	33
Приложение 8. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории	34
Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования	35
Приложение 10. Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования	36
Приложение 11. Образец заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку	37
Приложение 12. Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»	39
Приложение 13. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам	43
Приложение 14. Акт об издании участником итогового собеседования	44

Образец заявления есть в
Рекомендациях. Приложение 11.

Заявления регистрируем в журнале.

Приложение 11

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ УЧАСТИИ В ИТОВОГОМ СОБЕСЕДОВАНИИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

Руководителю
образовательной организации

Заявление
об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

† амплитуда

Учен

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Контактный телефон

Наименование документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

[illegible]

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

CHWTC

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Прошу организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в условиях, учитывающие состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ оригиналом или машинописным образом заверенной копией рекомендации ПМПК

20. **Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях**, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, и (или) в местах, определенных ОИВ.

По решению ОИВ, учредителей, загранучреждений итоговое собеседование проводится с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном ОИВ, учредителями, загранучреждениями.

III. Итоговое собеседование

21. **Комплекты текстов**, тем и заданий итогового собеседования **в день проведения** итогового собеседования направляются ОИВ, учредителям, заграничным учреждениям организацией, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, **исключающих доступ к ним посторонних лиц** и позволяющих обеспечить их сохранность.

Разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования **не допускается**.

22. Во время проведения итогового собеседования **участникам** итогового собеседования **запрещается** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.

ГИА-9

III. Итоговое собеседование

23. Проверка ответов участников итогового собеседования завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования является "зачет" или "незачет".

Результат ИС как допуска к ГИА действует бессрочно.

24. К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) допускаются следующие участники итогового собеседования:

- 1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");
- 2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных [пунктом 22 Порядка](#);
- 3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.



**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: (495) 984-89-19
e-mail: pochta@obrnadzor.gov.ru;
<http://obrnadzor.gov.ru>

29.10.2024 № 02-311

На № _____

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), направляет для использования в работе Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

Указанные методические документы могут быть доработаны исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, но вносимые изменения (дополнения) не должны противоречить действующим нормативным правовым актам, регламентирующим проведение итогового собеседования по русскому языку.

Приложение: в электронном виде.



Е.Е. Семченко

**Рекомендации по организации и проведению итогового
собеседования по русскому языку в 2025 году**

Москва, 2024

III. Итоговое собеседование

В рамках организации и проведения ИС ОО осуществляют следующие функции:

1.2. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

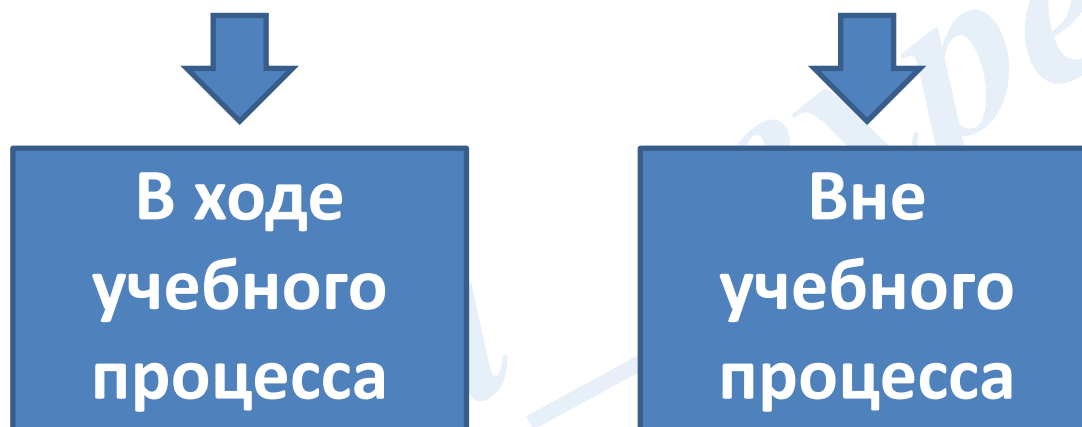
- обеспечивают **отбор и подготовку специалистов**, входящих в состав **комиссий по проведению** итогового собеседования и **комиссий по проверке** итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Рекомендаций;
- **под подпись** информируют лиц, **привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования**, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями, а также изложенном в Рекомендациях;
- **под подпись** информируют **участников итогового собеседования и их родителей** (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, определенном ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

Продолжительность: 15-16 минут на каждого обучающегося.

Для отдельных категорий обучающихся время увеличивается на 30 минут (ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды), т.е. 45-46 минут.

Время, отведенное на подготовительные мероприятия, не включается в продолжительность ИС.

Подготовка к проведению итогового собеседования в ОО прописана в 3 пункте Рекомендаций.



Выделяем:

1. Аудиторию ожидания,
2. Аудиторию проведения,
3. Кабинеты для прошедших ИС,
4. Штаб.

III. Итоговое собеседование

Требования к аудиториям и штабу:

3.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

3.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

III. Итоговое собеседование

Не позднее 29 января Приказом утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Комиссия по проведению:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (см. приложение 1);

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (см. приложение 5);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий 9 коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (см. приложение 3);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму (см. приложение 2)

III. Итоговое собеседование

Не позднее 29 января Приказом утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Комиссия по проверке:

эксперты (см. приложение 4).

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

Сбор исходных сведений и подготовка к проведению ИС в 4 пункте методических рекомендаций.

4.1. Сведения об итоговом собеседовании вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

Не позднее чем за сутки до ИС скачать с сайта <http://fipi.ru> и распечатать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

Проведение ИС подробно описано в 5 пункте
Рекомендаций.

Не ранее 7:30 технический специалист
получает и распечатывает материалы.
ИС начинается в 9:00.

*Могут присутствовать:
Ассистент для ОВЗ и инвалидов,
детей-инвалидов,
Рособрнадзор и др. должностные лица.*

СМИ из перечня убрали!!!

Некоторые особенности:

- Ведем аудиозапись,
- Приглашаем участников в аудиторию строго по списку,
- Справочные материалы, заметки, телефоны и пр. аппаратуру у участников ИС не допускаем,
- Участники ИС могут прослушать аудиозапись ИС по своему усмотрению,
- Если запись некачественная, оформляем «Акт о досрочном завершении по уважительным причинам», участник может пойти на пересдачу в дополнительные дни или в этот же день, но по другому варианту.
- Удаляем с ИС при нарушении требований, составляем «Акт об удалении».

Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов описаны в 6 пункте Рекомендаций.

Порядок проверки и оценивания итогового собеседования описаны в 7 пункте Рекомендаций.

Некоторые особенности:



Проверка ответов каждого участника непосредственно в процессе ответа



Проверка ответов каждого участника после окончания ИС по аудиозаписям

Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования **должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней** с даты проведения итогового собеседования.

Обработка результатов итогового собеседования описана в 8 пункте Рекомендаций.

Проведение повторной проверки итогового собеседования описано в 9 пункте Рекомендаций.

*По решению ОИВ, учредителей,
загранучреждений итоговое
собеседование может проводиться в
дистанционной форме. Пункт 11.*

В Приложениях представлены все инструкции.
Распечатываем, выдаем ответственным лицам, знакомим
под подпись!

Приложение 1. Инструкция для ответственного организатора образовательной организации	19
Приложение 2. Инструкция для технического специалиста образовательной организации	22
Приложение 3. Инструкция для собеседника.....	24
Приложение 4. Инструкция для эксперта.....	27
Приложение 5. Инструкция для организатора проведения итогового собеседования	29

Сопроводительные документы (критерии оценивания, списки, ведомость учета, протоколы, акты и другие формы) также представлены в Приложении

Приложение 6. Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку	30
Приложение 7. Списки участников итогового собеседования	33
Приложение 8. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории	34
Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования	35
Приложение 10. Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования	36
Приложение 11. Образец заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку	37
Приложение 12. Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»	39
Приложение 13. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам	43
Приложение 14. Акт об удалении участника итогового собеседования	44