

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом ОУ
протокол № 2 от «08» 08.2017.
Председатель Вороженин А.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 253 от «09» 08.2017
Директор МБОУ «СОШ № 24»
Иванова М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МБОУ «СОШ № 24»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 24» (далее – МБОУ «СОШ № 24») является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 24», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом МБОУ «СОШ № 24», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 24».

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении МБОУ «СОШ № 24»

Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 24». Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в МБОУ «СОШ № 24» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Совета

2.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 24» - коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

2.2. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета МБОУ «СОШ № 24» определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. К полномочиям Совета относятся:

2.3.1. согласование образовательной программы ОО, внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ «СОШ № 24», локальные акты; согласование учебного плана («школьного компонента») и профилей обучения;

2.3.2. утверждение программы развития МБОУ «СОШ № 24»;

2.3.3. установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

2.3.4. решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 24»;

2.3.5. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБОУ «СОШ № 24»;

2.3.6. заслушивание по представлению руководителя МБОУ «СОШ № 24» и утверждение ежегодного самообследования Школы по итогам учебного и финансового года, представление результатов самообследования МБОУ «СОШ № 24» общественности и учредителю;

2.3.8. содействие в привлечении МБОУ «СОШ № 24» средств из внебюджетных источников;

2.3.9. участие в определении системы стимулирования качественного труда работников МБОУ «СОШ № 24»;

2.3.10. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «СОШ № 24»;

2.3.11. иные полномочия, закрепленные за Советом по решению учредителя МБОУ «СОШ № 24»

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников МБОУ «СОШ № 24». Количество членов Совета из числа работников МБОУ «СОШ № 24» не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются из членов совета старшеклассников, по одному представителю от 10, 11 классов.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор МБОУ «СОШ № 24» входит в состав Совета по должности. На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МБОУ «СОШ № 24» либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.7. Совет, состав избранных членов которого (в т.ч. входящих по должности) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ «СОШ № 24»; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор не может быть избран Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует и выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ «СОШ № 24», заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протокола.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: - место и время проведения заседания; - количество присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициативировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 24» с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения МБОУ «СОШ № 24», однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - при увольнении с работы директора школы или увольнении работника МБОУ «СОШ № 24», избранного членом Совета; - в связи с окончанием МБОУ «СОШ № 24» или отчислением (переводом) обучающегося, - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося; - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление Учредителя МБОУ «СОШ № 24», общешкольного родительского собрания. Управляющий совет в новом составе образуется в течение одного месяца со дня роспуска Управляющего совета.